

PLAN DE ACTUACIÓN

ENTIDAD: FUNDACION RAMON SAINZ DE VARANDA

C.I.F.: G50944651

Nº REGISTRO: 220(I)

EJERCICIO: 01/01/2016 - 31/12/2016

DATOS DE LA ENTIDAD:

Domicilio: CALLE MAYOR Nº 40, 2ºPLANTA

Localidad: ZARAGOZA

Código Postal: 50.001

Provincia: ZARAGOZA

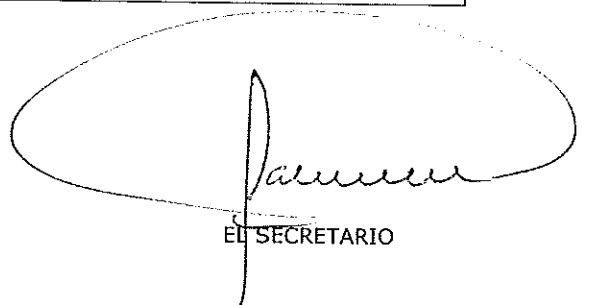
Correo electrónico: fundacionsainzdevaranda@famcp.org

Teléfono: 976203101

Persona de contacto: Eduardo Gallart, Secretario de la FRSV



EL PRESIDENTE



EL SECRETARIO

1.- ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD

ACTIVIDAD 1 (Cumplimentar tantas fichas como actividades tenga la Fundación)

A) Identificación.

Denominación de la actividad	SEMINARIO DE DERECHO LOCAL 2015-2016
Tipo de actividad*	Actividad propia
Identificación de la actividad por sectores	formación
Lugar desarrollo de la actividad	Zaragoza

* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil

Descripción detallada de la actividad prevista.

La novena edición del Seminario de Derecho Local contará con la participación de ochenta alumnos. Dará comienzo en noviembre de 2015 y concluirá en junio de 2016. Es decir que en 2016 se llevaran a cabo 4 sesiones del Seminario de Derecho local 2015-2016.

Los temas a desarrollar son la legislación sobre medio ambiente, contratos y servicios públicos, Urbanismo, Bienes Locales: aspectos financieros y presupuestarios, y derecho comunitario.

Todas las sesiones tendrán lugar en el Aula de la Institución Fernando el Católico, en la Diputación Provincial de Zaragoza y serán impartidas por reconocidos expertos en materia de régimen local, tanto del ámbito académico como institucional.

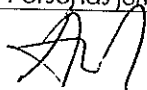
La tercera, cuarta, quinta y sexta jornadas se celebrarán en 2016 los días 11 de febrero, 10 de marzo, 19 de mayo y 16 de junio, con las ponencias que se confirmarán próximamente. Puesto que la vocación del Seminario es debatir temas de actualidad en el mundo local, la programación se va definiendo con la mayor proximidad posible a las fechas de las diferentes sesiones, teniendo así la posibilidad de introducir las novedades relevantes para la administración local.

B) Recursos humanos empleados en la actividad.


Tipo	Número	Nº horas / año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado		
Personal con contrato de servicios	1	100
Personal voluntario		

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	80 alumnos
Personas jurídicas	



EL PRESIDENTE



EL SECRETARIO 2

D) Objetivos de la actividad.

Ofrecer formación continuada de alta calidad a representantes y empleados de la administración local aragonesa, que suponga en una mejora en la calidad, eficacia y eficiencia de la propia administración.

ACTIVIDAD 2 (Cumplimentar tantas fichas como actividades tenga la Fundación)

A) Identificación.

Denominación de la actividad	SEMINARIO DE DERECHO LOCAL 2016-2017
Tipo de actividad*	Actividad propia
Identificación de la actividad por sectores	formación
Lugar desarrollo de la actividad	Zaragoza

* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil

Descripción detallada de la actividad prevista.

El Seminario de derecho local 2016-2017 constara de dos sesiones realizadas en dos mil dieciséis, la de noviembre y la de diciembre. En cuanto al contenido consistirá en la organización total de seis jornadas (dos de las cuales se llevaran a cabo en 2016), en las que serán desarrollados temas de legislación sobre medio ambiente, contratos y servicios públicos, Urbanismo, Bienes Locales, aspectos financieros y presupuestarios, y derecho comunitario a través de ponencias impartidas por reconocidos expertos en materia de régimen local, tanto del ámbito académico como institucional.

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas / año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado		
Personal con contrato de servicios	1	50
Personal voluntario		

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	85 alumnos
Personas jurídicas	

D) Objetivos de la actividad.

Ofrecer formación continuada de alta calidad a representantes y empleados de la administración local aragonesa, que suponga en una mejora en la calidad, eficacia y eficiencia de la propia administración.

EL PRESIDENTE

EL SECRETARIO

3

ACTIVIDAD 3 (Cumplimentar tantas fichas como actividades tenga la Fundación)

A) Identificación.

Denominación de la actividad	ANUARIO ARAGONES DE GOBIERNO LOCAL 2015
Tipo de actividad*	Actividad propia
Identificación de la actividad por sectores	INVESTIGACION-PUBLICACIÓN
Lugar desarrollo de la actividad	ARAGON

* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil

Descripción detallada de la actividad prevista.

En 2016 se realizará y se publicara el Anuario Aragonés del Gobierno Local 2015.

El Anuario recoge –con otro formato- muchas de las aportaciones presentadas al Seminario de Derecho Local. Incluyendo además nuevos artículos, jurisprudencia y otras aportaciones relativas a la Administración local.

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas / año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado		
Personal con contrato de servicios	1	50
Personal voluntario		

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

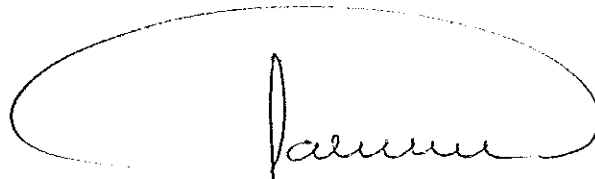
Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	
Personas jurídicas	765 entidades locales aragonesas

D) Objetivos de la actividad.

Ofrecer a las entidades locales aragonesas, un compendio del derecho local aragonés del 2015, así como análisis en profundidad de los temas mas relevantes del año.



EL PRESIDENTE



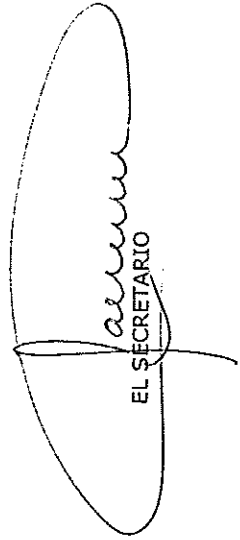
EL SECRETARIO 4

2.- PREVISION DE RECURSOS ECONOMICOS A EMPLEAR POR LA ENTIDAD

GASTOS / INVERSIONES	Actividad 1	Actividad 2	Actividad 3	Actividad 4	Total actividades	No imputados a las actividades	TOTAL
Gastos por ayudas y otros							
a) Ayudas monetarias							
b) Ayudas no monetarias							
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno	2000	2000	1300		5300		5300
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación.							
Aprovisionamientos						722	722
Gastos de personal	10038	3419	4530		17987		17987
Otros gastos de la actividad	1516	508			2024		2024
Amortización del inmovilizado							
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado							
Gastos financieros						150	150
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros							
Diferencias de cambio							
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros							
Impuestos sobre beneficios							
Subtotal gastos							
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes Patrimonio Histórico)							
Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico							
Cancelación deuda no comercial							
Subtotal inversiones							
TOTAL RECURSOS EMPLEADOS	13554	5927	5830		25311	872	26183

EL PRESIDENTE




 EL SECRETARIO

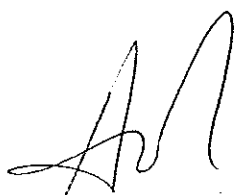
3.- PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A OBTENER POR LA ENTIDAD

3.1) Previsión de ingresos a obtener por la entidad

INGRESOS	Importe total
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	11
Ventas y prestaciones de servicios de las actividades propias	21172
Ingresos ordinarios de las actividades mercantiles	
Subvenciones del sector público	5000
Aportaciones privadas	
Otros tipos de ingresos	
TOTAL INGRESOS PREVISTOS	26183

3.2) Previsión de otros recursos económicos a obtener por la entidad

OTROS RECURSOS	Importe total
Deudas contraídas	
Otras obligaciones financieras asumidas	
TOTAL OTROS RECURSOS PREVISTOS	



EL PRESIDENTE



EL SECRETARIO