

# PLAN DE ACTUACIÓN

**ENTIDAD: FUNDACION RAMON SAINZ DE VARANDA**

**C.I.F.: G50944651**

**Nº REGISTRO: 220(I)**

**EJERCICIO: 01/01/2015 - 31/12/2015**

**DATOS DE LA ENTIDAD:**

Domicilio: CALLE MAYOR Nº 40, 2ºPLANTA

Localidad: ZARAGOZA

Código Postal: 50.001

Provincia: ZARAGOZA

Correo electrónico: fundacionsainzdevaranda@famcp.org

Teléfono: 976203101

Persona de contacto: Eduardo Gallart, Secretario de la FRSV



EL PRESIDENTE



EL SECRETARIO

**1.- ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD**

**ACTIVIDAD 1** (Cumplimentar tantas fichas como actividades tenga la Fundación)

**A) Identificación.**

Denominación de la actividad	SEMINARIO DE DERECHO LOCAL 2014-2015
Tipo de actividad*	Actividad propia
Identificación de la actividad por sectores	formación
Lugar desarrollo de la actividad	Zaragoza

\* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil

**Descripción detallada de la actividad prevista.**

La octava edición del Seminario de Derecho Local contará con la participación de ochenta alumnos. Dió comienzo en noviembre de 2014 y concluirá en junio de 2015. Es decir que en 2015 se llevaran a cabo 4 sesiones del Seminario de Derecho local 2014-2015.

Los temas a desarrollar son la legislación sobre medio ambiente, contratos y servicios públicos, Urbanismo, Bienes Locales: aspectos financieros y presupuestarios, y derecho comunitario.

Todas las sesiones tendrán lugar en el Aula de la Institución Fernando el Católico, en la Diputación Provincial de Zaragoza y serán impartidas por reconocidos expertos en materia de régimen local, tanto del ámbito académico como institucional.

La tercera, cuarta, quinta y sexta jornadas se celebrarán en 2015 los días 5 de febrero, 12 de marzo, 14 de mayo y 18 de junio, con las ponencias que se confirmarán próximamente. Puesto que la vocación del Seminario es debatir temas de actualidad en el mundo local, la programación se va definiendo con la mayor proximidad posible a las fechas de las diferentes sesiones, teniendo así la posibilidad de introducir las novedades relevantes para la administración local.

**B) Recursos humanos empleados en la actividad.**

Tipo	Número	Nº horas / año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado		
Personal con contrato de servicios	1	100
Personal voluntario		

**C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.**

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	80 alumnos
Personas jurídicas	

EL PRESIDENTE



EL SECRETARIO 2



**D) Objetivos de la actividad.**

Ofrecer formación continuada de alta calidad a representantes y empleados de la administración local aragonesa, que suponga en una mejora en la calidad, eficacia y eficiencia de la propia administración.

**ACTIVIDAD 2** (Cumplimentar tantas fichas como actividades tenga la Fundación)

**A) Identificación.**

Denominación de la actividad	SEMINARIO DE DERECHO LOCAL 2015-2016
Tipo de actividad*	Actividad propia
Identificación de la actividad por sectores	formación
Lugar desarrollo de la actividad	Zaragoza

\* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil

**Descripción detallada de la actividad prevista.**

El Seminario de derecho local 2015-2016 constara de dos sesiones realizadas en dos mil quince, la de noviembre y la de diciembre. En cuanto al contenido consistirá en la organización total de seis jornadas (dos de las cuales se llevaran a cabo en 2015), en las que serán desarrollados temas de legislación sobre medio ambiente, contratos y servicios públicos, Urbanismo, Bienes Locales, aspectos financieros y presupuestarios, y derecho comunitario a través de ponencias impartidas por reconocidos expertos en materia de régimen local, tanto del ámbito académico como institucional.

**B) Recursos humanos empleados en la actividad.**

Tipo	Número	Nº horas / año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado		
Personal con contrato de servicios	1	50
Personal voluntario		

**C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.**

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	85 alumnos
Personas jurídicas	

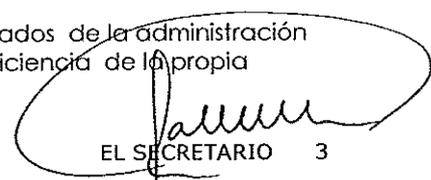
**D) Objetivos de la actividad.**

Ofrecer formación continuada de alta calidad a representantes y empleados de la administración local aragonesa, que suponga en una mejora en la calidad, eficacia y eficiencia de la propia administración.

EL PRESIDENTE



EL SECRETARIO 3



**ACTIVIDAD 3** (Cumplimentar tantas fichas como actividades tenga la Fundación)

**A) Identificación.**

Denominación de la actividad	ANUARIO ARAGONES DE GOBIERNO LOCAL 2014
Tipo de actividad*	Actividad propia
Identificación de la actividad por sectores	INVESTIGACION-PUBLICACIÓN
Lugar desarrollo de la actividad	ARAGON

\* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil

**Descripción detallada de la actividad prevista.**

En 2015 se realizará y se publicara el Anuario Aragonés del Gobierno Local 2014.

El Anuario recoge -con otro formato- muchas de las aportaciones presentadas al Seminario de Derecho Local. Incluyendo además nuevos artículos, jurisprudencia y otras aportaciones relativas a la Administración local.

**B) Recursos humanos empleados en la actividad.**

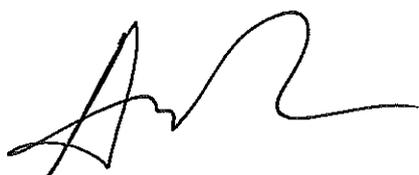
Tipo	Número	Nº horas / año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado		
Personal con contrato de servicios	1	50
Personal voluntario		

**C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.**

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	
Personas jurídicas	765 entidades locales aragonesas

**D) Objetivos de la actividad.**

Ofrecer a las entidades locales aragonesas, un compendio del derecho local aragonés del 2013, así como análisis en profundidad de los temas mas relevantes del año.



EL PRESIDENTE



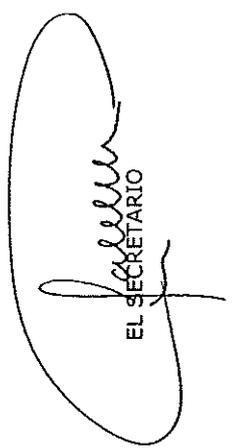
EL SECRETARIO

4

**2.- PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A EMPLEAR POR LA ENTIDAD**

GASTOS / INVERSIONES	Actividad 1	Actividad 2	Actividad 3	Actividad 4	Total actividades	No imputados a las actividades	TOTAL
Gastos por ayudas y otros							
a) Ayudas monetarias							
b) Ayudas no monetarias		2400	1400		6300		6300
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno	2500						
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación						722	722
Aprovisionamientos	11038	3419	5380		19837		17837
Gastos de personal	1516	508			2024		2024
Otros gastos de la actividad							
mortización del inmovilizado							
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado							
Gastos financieros						150	150
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros							
Diferencias de cambio							
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros							
Impuestos sobre beneficios							
<b>Subtotal gastos</b>							
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes Patrimonio Histórico)							
Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico							
Cancelación deuda no comercial							
<b>Subtotal inversiones</b>	15054	6327	6780		28161	872	29033
<b>TOTAL RECURSOS EMPLEADOS</b>							





EL SECRETARIO

EL PRESIDENTE

### 3.- PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A OBTENER POR LA ENTIDAD

#### 3.1) Previsión de ingresos a obtener por la entidad

INGRESOS	Importe total
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	11
Ventas y prestaciones de servicios de las actividades propias	24022
Ingresos ordinarios de las actividades mercantiles	
Subvenciones del sector público	5000
Aportaciones privadas	
Otros tipos de ingresos	
<b>TOTAL INGRESOS PREVISTOS</b>	<b>29033</b>

#### 3.2) Previsión de otros recursos económicos a obtener por la entidad

OTROS RECURSOS	Importe total
Deudas contraídas	
Otras obligaciones financieras asumidas	
<b>TOTAL OTROS RECURSOS PREVISTOS</b>	



EL PRESIDENTE



EL SECRETARIO